

Médecin de famille à la Clinique communautaire de Pte-St-Charles

Besoins actuel : 2 options :

1. **Urgent : pour Clinique Sans rendez-vous seulement (sans prise en charge)**, soit un minimum de 2 demi-journées par mois parmi les disponibilités suivantes :
 - a. Lundi (12h30-16h30)
 - b. mardi (8h-12h)
 - c. jeudi (8h-12h) |
2. **Permanent pour prise en charge (demi-AMP)**

Clinique communautaire de Pte-St-Charles, 500 avenue Ash, Montréal

- ✓ Vous souhaitez travailler dans un milieu communautaire riche et stimulant?
- ✓ Vous recherchez un emploi offrant une proximité avec les usagers du quartier Pointe-Saint-Charles?
- ✓ Vous souhaitez travailler dans une équipe dynamique et disponible pour vous accueillir, vous orienter, répondre à vos questions et discuter de cas complexes au besoin?

Spécificité du travail des médecins à la CCPSC

- ❖ Options de tarif horaire (type CLSC), tarification mixte ou à l'acte
- ❖ Flexibilité d'horaire
- ❖ Couverture quotidienne par un médecin pour les résultats entrés (casier des urgences), donc vous n'avez pas besoin de consulter vos résultats si vous êtes à d'autres activités médicales ou absents
- ❖ Soutien des collègues lors des absences prolongées : gestion des résultats, répartition des patients les plus vulnérables

Fonctionnement à la Clinique communautaire de Pointe-Saint- Charles

Un **triage infirmier** est effectué avant que l'utilisateur soit vu par le médecin de famille lors des cliniques Sans rendez-vous. On retrouve au sein de la Clinique une superbe collaboration clinique avec les infirmières des soins courants, les travailleurs sociaux, et les professionnels des autres équipes (enfance-famille, santé mentale adulte, SAD, etc.) ainsi qu'un soutien **clérical** effectué par l'agent administratif attiré aux services médicaux.

Besoin **urgent** d'un médecin pour couvrir plusieurs absences prolongées (congés de maternité, etc.). Selon vos intérêts, besoins et disponibilités, il y aurait l'option de participer à d'autres activités : couverture des médecins en absence prolongée (gestion de leurs résultats, suivis ou consultations de leurs patients), casier des urgences (gestion des résultats urgents entrés durant la journée), prise en charge, soins à domicile, supervision de stagiaires en médecine, etc.

Utilisation du **DMÉ Ofys** ; très intéressant entre autres pour la création et l'utilisation de notes individuelles pré-rédigées, envois de fax virtuels, utilisation web facilitant le travail à distance (gestion de résultats, suivis téléphoniques), etc.

Nous vous proposons un **environnement de travail unique** dans une clinique gérée par les citoyens depuis plus de 50 ans <https://ccpsc.qc.ca/>

Fais parvenir ton CV avec le titre de l'emploi en objet à l'adresse courriel suivante :
rh.dotation.psch@ssss.gouv.qc.ca