

Responsable des ressources matérielles et de l'approvisionnement

Œuvrant au sein de la Coordination des services administratifs, la personne responsable participe aux activités de la gestion des ressources matérielles de nos deux centres de services, ainsi qu'au volet approvisionnement des marchandises pour l'ensemble de la Clinique et ce, en conformité avec les politiques et procédures internes. La personne responsable aura la chance de travailler au sein d'une équipe solide et expérimentée afin de l'aider dans les deux volets de ses fonctions.

Les principales responsabilités sont :

Volet gestion des ressources matérielles

- Recevoir et traiter les demandes de services relatives aux locaux et aires communes des deux centres de service de la Clinique ;
- Gérer les requêtes faites via le logiciel *Octopus* ;
- Développer et mettre en place un programme de prévention et de maintenance des divers équipements, incluant la climatisation, les systèmes de chauffage et la gestion des immeubles ;
- Effectuer les réquisitions auprès des fournisseurs externes de services (plombier, électricien, contracteur, etc.) ;
- Maintenir un registre des demandes de réparations du matériel et assurer le suivi relatif aux contrats d'entretien ;
- Mettre à jour les plans et devis et autres documents requis pour les appels d'offre ;
- Agir à titre de personne-ressource lors du réaménagement des immeubles, ainsi que lors de la construction de la future maison de naissance.

Volet gestion de l'approvisionnement

- Contribuer à la recherche de nouvelles sources d'approvisionnement, ainsi qu'à la mise à jour des procédures qui s'y rapportent ;
- Analyser et traiter les demandes d'achat de produits et services, émettre des recommandations et s'assurer de leur conformité avec les procédures et politiques de la Clinique ;
- Procéder aux demandes de prix auprès des fournisseurs et agir à titre de point de contact auprès de ceux-ci ;
- Gérer le processus de réception de la marchandise et de l'expédition, incluant la complétion des formulaires requis, conformément aux lois et règlements applicables ;
- Participer au processus d'appels d'offres et effectuer d'autres tâches connexes ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes à la demande de son supérieur immédiat.

Ce que nous offrons

Poste permanent 35 heures par semaine

Horaire du lundi au vendredi de 8h à 16h

Taux horaires 25,20\$/h-34,75\$/h (échelle en révision)

Nous offrons également des bénéfices marginaux plus avantageux que dans le réseau public et privé :

- ✓ Cotisation au **Régime de retraite des employés** du gouvernement et des organismes publics du Québec (RREGOP) ;
- ✓ 13 journées par année de congés fériés payés, dont 6 durant le temps des Fêtes ;
- ✓ 12 journées par année de congé de maladie payées ;
- ✓ 4 journées par année de congé pour responsabilités familiales payées ;
- ✓ 4 semaines de vacances payées après 1 an de service, 5 semaines de vacances après 3 ans de service et 6 semaines après 10 ans de service ;
- ✓ Assurances collectives payées à 100% par l'employeur, incluant l'assurance dentaire ;
- ✓ Politique de **télétravail** en mode hybride et horaire flexible.

Tes qualités

Tu es une personne qui veut bâtir ton poste et grandir avec une organisation ?

Tu possèdes un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie de la mécanique du bâtiment, en technologie du génie civil ou en techniques administratives – volet approvisionnement ?

Tu es reconnu-e pour :

- Ta polyvalence ;
- Ton sens de l'organisation très développé ;
- Ton excellent sens des priorités ;
- Ton excellent jugement ;
- Ta rigueur ;
- Ton autonomie ;
- Ta capacité de prendre des initiatives ;
- Ta maîtrise de la Suite Office (Word, Excel, Outlook) ;
- Ta maîtrise d'Autocad/Catia (un atout).

Nous te proposons un **environnement de travail unique** au Québec dans une clinique gérée par les citoyen-ne-s depuis plus de 50 ans dans le **quartier communautaire** de Pointe-Saint-Charles !

Fais parvenir ton CV avec le titre de l'emploi en objet à l'adresse courriel suivante :

rh.dotation.psch@ssss.gouv.qc.ca

La santé communautaire, c'est notre affaire! Viens travailler là où tu feras une différence!

Nous te remercions de l'intérêt que tu portes pour la Clinique. Toutes les candidatures seront évaluées dans un délai de 24 à 48 heures du lundi au vendredi, et les personnes retenues seront contactées dans un délai maximal de 10 jours.