

## **Conseiller-ère en gestion des ressources humaines**

**Assignment 2 ans | 35h | lundi-vendredi de 8h-16h | 48 666\$ à 67 449\$ | 500 avenue, Ash, Montréal,**

\* Une échelle salariale progressive (révision)

Tu aimerais avoir accès à une vraie conciliation travail – vie personnelle ? Notre politique de télétravail et nos horaires flexibles seront parfaits pour toi!

Nous te proposons un environnement de travail unique au Québec et une équipe diversifiée, engagée et motivée à réaliser notre mission d'offrir des services de santé préventifs et curatifs pour et par les citoyens, depuis plus de 50 ans dans le quartier communautaire de Pointe-Saint-Charles!

### **En plus de bénéfices marginaux plus avantageux que dans le réseau public et privé, tu auras :**

- ✓ Soutien à la conciliation travail/famille ;
- ✓ Assurances collectives payées à 100% par l'employeur, incluant l'assurance dentaire
- ✓ Cotisation au régime de retraite (RREGOP)
- ✓ 12 journées de congé-maladie payées et 13 fériés payés responsabilités familiales payées;
- ✓ Jusqu'à 4 journées de congé pour responsabilités familiales
- ✓ 4 à 6 semaines de vacances

### **À propos du poste**

Sous la responsabilité de la coordonnatrice des ressources humaines, le-la conseiller-ère en ressources humaines agit à titre d'expert-conseil auprès des coordonnateurs-trices dans diverses pratiques de la gestion des ressources humaines telles que l'acquisition des talents, l'organisation du travail, la gestion de conflit, la consolidation et la mobilisation d'équipe, la structure organisationnelle, le développement des compétences et la gestion de la performance.

### **Plus spécifiquement**

- Accompagner les coordonnateurs-trices dans le but de supporter la prise de décision en ce qui concerne les bonnes pratiques ressources humaines, notamment en matière de relations de travail, de mobilisation, de relève et de performance;
- Conseiller les partenaires internes sur l'application des politiques et procédures des ressources humaines et s'assure de leur adhérence à celles-ci ;
- Accompagner les coordonnateurs-trice dans la création d'un climat de travail permettant la mobilisation des employés ;
- Intervenir dans la résolution de conflits ou d'enjeux de ressources humaines affectant l'ensemble de la clinique ;
- Agir à titre de représentant de l'employeur dans les dossiers de relations de travail : Comité de relation de travail (CSN- APTS), renouvellement des conventions collectives, etc.
- Agir à titre d'expert conseil dans la gestion des griefs, lettres d'entente et application des conventions collectives ;
- Gérer les dossiers d'invalidité, (assurance-emploi, assurance salaire longue durée, maternité, retrait préventif, CNEST, etc;)

Avec ton jugement et ta rigueur, tu assureras la vigie des règles de confidentialité.

Tu as un baccalauréat en relations industrielles, ressources humaines ou tous autres domaines pertinents, quatre (4 ) années d'expérience pertinente dans le secteur de la santé et des connaissances des lois du travail et des conventions collectives en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux

**La santé communautaire, c'est notre affaire ! Viens travailler là où tu feras une différence !**

Fais parvenir ton CV avec le titre de l'emploi en objet à l'adresse courriel suivante : [rh.dotation.psch@ssss.gouv.qc.ca](mailto:rh.dotation.psch@ssss.gouv.qc.ca)

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la Clinique. Toutes les candidatures seront évaluées dans un délai de 24 à 48 heures du lundi au vendredi et les personnes retenues seront contactées dans un délai maximum de 10 jours.