

Adjoint.e de direction

Permanent | 35h | 8h à 16h lundi – vend flexible | 21,59\$/h – 25,40\$/h | 500 avenue Ash, Montréal ou 1955, rue du Centre, Montréal

Tu aimerais avoir accès à une vraie conciliation travail – vie personnelle ?
Notre politique de télétravail et nos horaires flexibles seront parfaits pour toi!

Nous te proposons un **environnement de travail unique** au Québec et une **équipe diversifiée, engagée et motivée** à réaliser notre mission d'offrir des services de santé préventifs et curatifs pour et par les citoyens, depuis plus de 50 ans dans le **quartier communautaire** de Pointe-Saint-Charles!

En plus de bénéfices marginaux plus avantageux que dans le réseau public et privé, tu auras :

- ✓ Assurances collectives payées à 100% par l'employeur, incluant l'assurance dentaire
- ✓ Cotisation au régime de retraite (RREGOP)
- ✓ 12 journées de congé-maladie payées et 13 fériés payés
- ✓ Jusqu'à 4 journées de congé pour responsabilités familiales
- ✓ 4 à 6 semaines de vacances

Adjoint.e de direction, tu seras le bras droit d'un.e coordo dans une de nos équipes. Ta polyvalence et ton dynamisme seront essentiels pour réaliser une variété de tâches administratives.

Ta maîtrise du français à l'oral et à l'écrit et de la Suite Office seront indispensables pour la rédaction de compte-rendu et de la prise de notes.

Avec ton jugement et ta rigueur, tu assureras la vigie des règles de confidentialité.

Tu as un DEP en secrétariat ou toute autre formation pertinente et une expérience dans un poste similaire.

La santé communautaire, c'est notre affaire! Viens travailler là où tu feras une différence!

Fais parvenir ton CV avec le titre de l'emploi en objet à l'adresse courriel suivante :

rh.dotation.psych@ssss.gouv.qc.ca

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la Clinique. Toutes les candidatures seront évaluées dans un délai de 24 à 48 heures du lundi au vendredi et les personnes retenues seront contactées dans un délai maximum de 10 jours.