



Préposé-e à l'entretien ménager

Liste de rappel

À propos de la Clinique communautaire de Pointe-Saint-Charles

Vous souhaitez travailler au sein d'un établissement qui promeut la justice sociale et la solidarité? Vous désirez intégrer un environnement stimulant et collaborer avec une équipe passionnée, dédiée au bien-être des usagers et usagères? Vous êtes peut-être celui ou celle que nous cherchons!

La Clinique communautaire est un établissement de santé unique! Elle offre, depuis 50 ans, des services préventifs et curatifs de qualité aux citoyennes et citoyens de Pointe-Saint-Charles, et les mobilise sur des enjeux de santé afin d'améliorer leurs conditions de santé à court et long terme. Elle lutte contre les inégalités sociales en santé et défend l'accès universel à un système de santé public.

Organisme communautaire détenant un mandat de CLSC, la Clinique est administrée par un conseil d'administration 100% citoyen. Cette gestion reflète la vision et les valeurs promues et défendues par la population, notamment la prise en charge par les individus de leurs problèmes de santé individuels et collectifs, dans une perspective d'autonomisation et de solidarité.

Malgré les fusions et les bouleversements dans le réseau de la santé et des services sociaux, la Clinique a su préserver sa pleine autonomie. Chaque jour, par la qualité des soins et services qu'elle dispense, son travail de sensibilisation et son action communautaire visant à agir sur les déterminants sociaux de la santé, la Clinique démontre que son modèle est plus que jamais vibrant d'actualité.

Description du poste

Sous l'autorité hiérarchique de la coordonnatrice des services courants, le ou la titulaire doit:

- Assurer les travaux reliés à la propreté des locaux, du matériel, de l'équipement ainsi qu'à l'entretien intérieur et extérieur des immeubles;
- Effectuer les travaux mineurs de peinture, électricité et plomberie ;
- Déplacer et entreposer divers articles et appareils ;
- Réparer les bris mobiliers et immobiliers ;
- Aménager les locaux ;
- Participer aux procédures de sécurité des lieux ;

- Procéder à l'achat de matériaux au besoin ;
- Accueillir les fournisseurs de services au besoin ;
- S'assurer du respect des normes de salubrité et d'hygiène des locaux ;
- Assurer le remplacement de l'accueil pendant les plages non-comblées
- Toutes autres tâches connexes.

Exigences

- Diplôme d'études secondaires;
- Expérience dans le domaine de l'entretien ménager et de la maintenance journalière;
- Connaissance du matériel, de l'équipement et des outils utilisés;
- Connaissance des normes de salubrité et d'hygiène;
- Sens de l'initiative;
- Dextérité manuelle et habiletés à utiliser divers outils et équipements;
- Sens de la collaboration et du travail d'équipe;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais (oral et écrit);
- Connaissance de l'informatique (un atout).
- Habiletés à la collaboration et au travail d'équipe
- Jugement, initiative et autonomie
- Sens des priorités
- Bonne gestion de soi en situation de stress
- A.E.P. en hygiène et (un atout)

Notre engagement envers vous

Taux horaire : de 17,22\$ à 19,14\$

Horaire à titre indicatif: 35 heures/semaine. Horaire à déterminer, sujet à variation

Avantages sociaux

- Soutien à la conciliation travail/famille;
- Cotisation au régime de retraite (RREGOP);
- Assurances collectives payées à 100% par l'employeur, incluant l'assurance dentaire;
- 4 semaines de vacances (payées au prorata du poste ou de l'assignation). Jusqu'à 5 semaines de vacances après 3 ans de services et jusqu'à 6 semaines après 10 ans de services.

La Clinique souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leurs candidatures. Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.

Veuillez remplir le formulaire accessible au <https://ccpsc.qc.ca/fr/offreemploi>.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre d'intention ainsi que leur CV en indiquant **le titre et le numéro d'affichage** du poste **SOU-2022-13**, l'adresse électronique suivante rh.dotation.psch@ssss.gouv.qc.ca

Au plaisir de vous rencontrer!

P.-S. – Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la Clinique, cependant seules les personnes retenues seront contactées.