

## **Agent-e de communication**

**Assignment 2 ans à temps complet avec possibilité de prolongation**

### **À propos de la Clinique communautaire de Pointe-Saint-Charles**

Vous souhaitez travailler au sein d'un établissement qui promeut la justice sociale et la solidarité? Vous désirez intégrer un environnement stimulant et collaborer avec une équipe passionnée, dédiée au bien-être des usagers et usagères? Vous êtes peut-être celui ou celle que nous cherchons!

La Clinique communautaire est un établissement de santé unique! Elle offre, depuis 50 ans, des services préventifs et curatifs de qualité aux citoyennes et citoyens de Pointe-Saint-Charles, et les mobilise sur des enjeux de santé afin d'améliorer leurs conditions de santé à court et long terme. Elle lutte contre les inégalités sociales en santé et défend l'accès universel à un système de santé public.

Organisme communautaire détenant un mandat de CLSC, la Clinique est administrée par un conseil d'administration 100% citoyen. Cette gestion reflète la vision et les valeurs promues et défendues par la population, notamment la prise en charge par les individus de leurs problèmes de santé individuels et collectifs, dans une perspective d'autonomisation et de solidarité.

Malgré les fusions et les bouleversements dans le réseau de la santé et des services sociaux, la Clinique a su préserver sa pleine autonomie. Chaque jour, par la qualité des soins et services qu'elle dispense, son travail de sensibilisation et son action communautaire visant à agir sur les déterminants sociaux de la santé, la Clinique démontre que son modèle est plus que jamais vibrant d'actualité.

### **Description du poste :**

Sous la responsabilité du coordonnateur-trice général-e, le ou la titulaire a pour fonction de contribuer à la définition des objectifs et des programmes d'information et de communication, d'actualiser les moyens et réaliser des activités aptes à favoriser la circulation de l'information et à susciter les communications au sein de l'organisme et participe à l'évaluation des programmes généraux d'information interne et externe.

### **Sommaire des responsabilités :**

- Assurer la conception, la réalisation et la production d'outils de communication et d'information sur les services et les orientations de la Clinique ainsi que sur les événements spéciaux impliquant celle-ci et les groupes communautaires du quartier.

- En lien avec la mission, les valeurs et les priorités annuelles de l'organisme, élaborer un plan annuel de communication.
- Collaborer au développement des orientations et des services de la Clinique et participe à la réalisation de la programmation des activités et des mandats de la Clinique.
- Sous la responsabilité de la coordination générale et en collaboration avec l'équipe communautaire, planifier et développer des stratégies visant l'amélioration des conditions de vie et de santé de la population du quartier.
- Participer activement à la définition des priorités et l'analyse de scénarios de lutte et de changement dans le cadre du projet social de la Clinique.
- Participer à l'évaluation et à l'élaboration des programmes généraux d'information interne et externe de la Clinique
- S'assurer collectivement d'un environnement sécuritaire pour les usagers, le personnel et les visiteurs
- S'assurer l'appliquer les mesures d'hygiène de base et de prévention et de contrôle des infections
- Participer à la réalisation de l'ensemble du projet social de la Clinique en apportant sa contribution et en tenant compte de ses compétences
- Assurer les relations de presse
- Gérer les réseaux sociaux et le site web de l'organisme
- Organiser des événements.
- Participer à différents comités de travail.
- Rôle conseil auprès de la coordination générale et des instances de gestion participative

#### **Exigences :**

- Études pertinentes de niveau Baccalauréat
- Connaissance des techniques de communication suite à une expérience équivalente
- Connaissance du milieu de la santé et du mouvement communautaire
- Connaissance des techniques, outils et stratégies de communication, en particulier Wordpress, InDesing, Photoshop et Mailchimp
- Bonne connaissance des médias sociaux
- Bonne connaissance des médias de mass
- Excellente capacité de communication verbale et écrite en français
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit.
- Grande autonomie et capacité de travailler en équipe.

#### **Compétences clés**

- Bonne capacité de rédaction, de révision et de simplification de textes, rapports, bilans
- Collaboration et travail d'équipe.
- Analyse, synthèse
- Jugement, initiative et autonomie.
- Excellente communication verbale et écrite
- Entregent et tact.
- Autonomie

- Planification et organisation.
- Souci du détail.
- Engagement.
- Créativité

### **Notre engagement envers vous**

**Taux horaire : de 25,20\$/h à 34,75\$/h**

**Horaire variable : 35h/semaine, Lundi au vendredi de 8h à 16h.**

### **Avantage sociaux :**

- Soutien à la conciliation travail/famille
- Cotisation au régime de retraite (RREGOP);
- Assurances collectives payées à 100% par l'employeur, incluant l'assurance dentaire;
- 12 journées de congé-maladie payées et 13 fériés payés
- Journées de congé pour responsabilités familiales payées au prorata du poste ou de l'assignation (jusqu'à 4 par année);
- 4 semaines de vacances (payées au prorata du poste ou de l'assignation).

La Clinique souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leurs candidatures. *Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent.*

Veuillez remplir le formulaire accessible au <https://ccpsc.qc.ca/fr/offreemploi>.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre d'intention et leur CV en indiquant le titre et le numéro d'affichage du poste **SOU-2022-01**, à l'adresse de courriel suivante : [rh.dotation.psch@ssss.gouv.qc.ca](mailto:rh.dotation.psch@ssss.gouv.qc.ca) **au plus tard le 24 mai 2022.**

Au plaisir de vous rencontrer!

P.-S. – Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la Clinique, cependant seules les personnes retenues seront contactées.