

Directeur-trice des soins infirmiers Assignation 1 an – temps partiel

À propos de la Clinique communautaire de Pointe-Saint-Charles

Vous souhaitez travailler au sein d'un établissement qui promeut la justice sociale et la solidarité? Vous désirez intégrer un environnement stimulant et collaborer avec une équipe passionnée, dédiée au bien-être des usagers et usagères? Vous êtes peut-être celui ou celle que nous cherchons!

La Clinique communautaire est un établissement de santé unique ! Elle offre, depuis plus de 50 ans, des services préventifs et curatifs de qualité aux citoyennes et citoyens de Pointe-Saint-Charles, et les mobilise sur des enjeux de santé afin d'améliorer leurs conditions de santé à court et long terme. Elle lutte contre les inégalités sociales en santé et défend l'accès universel à un système de santé public.

Organisme communautaire détenant un mandat de CLSC, la Clinique est administrée par un conseil d'administration 100% citoyen. Cette gestion reflète la vision et les valeurs promues et défendues par la population, notamment la prise en charge par les individus de leurs problèmes de santé individuels et collectifs, dans une perspective d'autonomisation et de solidarité.

Malgré les fusions et les bouleversements dans le réseau de la santé et des services sociaux, la Clinique a su préserver sa pleine autonomie. Chaque jour, par la qualité des soins et services qu'elle dispense, son travail de sensibilisation et son action communautaire visant à agir sur les déterminants sociaux de la santé, la Clinique démontre que son modèle est plus que jamais vibrant d'actualité.

À propos du poste

Sous l'autorité de la coordination générale, la personne titulaire du poste assume les responsabilités d'encadrement que lui confère la Loi sur les services de santé et services sociaux (LSSSS), particulièrement en matière de contrôle de la qualité et de l'exercice des activités professionnelles et du développement de la pratique professionnelle. Dans le cadre de ses fonctions, la personne titulaire de l'assignation travaillera en étroite collaboration avec le-la conseiller-ère cadre en soins infirmiers.

Elle participe, avec le comité de coordination, à la réalisation de la mission de CLSC de la Clinique, à la gestion de ses orientations stratégiques, à l'exécution des décisions du Conseil d'administration qui relèvent de ses secteurs d'activités ainsi qu'à la supervision de l'ensemble des ressources et des activités sous sa supervision.

Sommaire des responsabilités :

- Surveille et contrôle la qualité des soins infirmiers dispensés à la Clinique ;
- Actualise les façons de soigner, implante de nouvelles normes de pratique infirmière et de nouvelles technologies, en tenant compte des données probantes pour répondre aux besoins de la population ;
- Responsable de la vision des soins infirmiers pour l'ensemble de la Clinique ;
- Participe aux décisions stratégiques relatives à l'organisation et à la prestation des services infirmiers de la Clinique ;
- Assure la sauvegarde des hautes normes de qualité en soins infirmiers, en créant un environnement propice à l'enseignement, à la formation, à la recherche et au développement de l'excellence clinique.

De façon plus spécifique :

- Collabore à la surveillance des activités infirmières.
- Assure le suivi des indicateurs de qualité relatifs à sa fonction (ex. : satisfaction des usagers, activités d'enseignement et de stages, taux d'IA reliés aux médicaments, taux de vaccination).
- Assure l'élaboration des règles de soins médicaux et des règles d'utilisation des médicaments applicables aux infirmier-ères habileté-es à exercer ces activités.
- Tient et met à jour un registre des infirmier-ères habileté-es à exercer l'une ou plusieurs des activités visées à l'article 36.1 de la LII.
- Assume la responsabilité de limiter ou de suspendre l'exercice à la Clinique par une infirmière ou infirmier de l'une ou plusieurs activités visées à l'article 36.1 de la LII pour un motif disciplinaire ou d'incompétence.
- Détermine le processus d'évaluation des compétences des infirmières de même que le suivi lors de la période de probation, en présence d'une plainte ou dans le cadre d'un processus d'appréciation annuel.
- Gère les dossiers des professionnel-les devant être traités par l'OIIQ et assure les liens avec les coordonnateurs-trices concerné-es.
- S'assure de la distribution appropriée des soins infirmiers de la Clinique.
- Planifie, coordonne et évalue les soins infirmiers en fonction des besoins de la Clinique.
- Détermine les profils de compétence pour les professionnels en soins infirmiers en fonction des besoins des usagers et normes de qualité.
- Détermine la pertinence de nouvelles activités pouvant être exercées par les infirmiers-ères.
- Gère les ressources financières et matérielles sous sa gouverne.
- Veille au bon fonctionnement des comités du conseil des infirmières et infirmiers et s'assure que ce conseil apprécie adéquatement les actes infirmiers posés à la Clinique.

Exigences :

- Maîtrise en soins infirmiers
- Détient 7 à 10 années d'expérience pertinente
- Membre actif de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec ;
- Bonne connaissance des logiciels Word, Excel et Power Point ;
- Bilingue, français et anglais ;

Compétences et aptitudes requises

- Habileté pour le développement des partenariats internes et externes
- Leadership professionnel et mobilisateur basé sur les principes de gestion du changement;
- Capacité de prise de décision et de jugement;
- Rigueur et posture d'amélioration continue de la qualité;
- Vision globale et stratégique;
- Aptitudes en gestion de crise sanitaire.
- Sens de l'organisation et de la planification;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de résolution de problème;
- Sens des responsabilités, autonomie et initiative;
- Habiletés de communication écrite et orale;
- Habiletés de rédaction, de conception, de vulgarisation et de transfert des connaissances;
- Sens de l'innovation;
- Aptitude démontrée pour l'animation et le travail d'équipe ;

Connaissances particulières

- Connaissances approfondies des cadres législatifs et des normes de pratiques cliniques encadrant la profession infirmière;
- Connaissances spécialisées en santé communautaire;
- Connaissance des normes et des pratiques de gestion en vigueur au Ministère de la santé et des services sociaux;
- Connaissance de l'ensemble des programmes et des activités de la Clinique et du réseau de la santé et des services sociaux;
- Connaissance du quartier Pointe-Saint-Charles et de ses organismes communautaires;
- Connaissance liées à la gestion d'un organisme à but non-lucratif;
- Connaissance du fonctionnement d'un conseil d'administration et d'une assemblée générale citoyenne;

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Horaire : 14 h/semaine
- Taux horaire: 33,20\$ à 47,42\$, selon l'expérience du candidat
- Horaire flexible qui facilite la conciliation travail/vie personnelle
- Avantages au prorata du nombre d'heures travaillées
 - Cotisation professionnelle remboursée par la Clinique
 - 13 journées fériées payées
 - 5 congés mobiles payés
 - 5 ou 6 semaines de vacances



**Clinique communautaire
de Pointe-Saint-Charles**

La santé et la solidarité d'un quartier!

500 avenue Ash, Montréal (Québec) H3K 2R4
1955 rue du Centre, Montréal (Québec) H3K 1J1
514 937-9251 · télécopieur: 514 937-3492
ccpsc.qc.ca

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre d'intention et leur CV en indiquant le titre et le numéro d'affichage du poste **CAD-2021-04**, à l'adresse de courrier électronique suivante : Rh.dotation.psch@ssss.gouv.qc.ca, au plus tard le 24 octobre 2021.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à la Clinique, cependant seules les personnes retenues seront contactées.

Au plaisir de vous rencontrer !

La Clinique souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leurs candidatures. *Les personnes handicapées peuvent recevoir de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection, si elles le désirent*

Veuillez remplir le formulaire [Accès à l'égalité en emploi](#).